Since 1906

2027학년도 대학원
전기 추가 모집요강

신입생 · 편입생

숙명여자대학교 대학원
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

< 목 차 >

1. 전형 일정 ····· 1

2. 모집인원 ····· 1

3. 모집학과 ····· 2

4. 지원 자격 ····· 5

5. 전형 방법 ····· 6

6. 예·체능계 실기시험 과목 및 포트폴리오 양식 ····· 7

7. 제출서류 및 제출 방법 ····· 9

8. 입학원서 작성 방법 ····· 13

9. 전형료 ····· 14

10. 수험생 유의사항 ····· 14

11. 장학금 ····· 15

12. 입학 문의 ····· 19

<양식1-1> 학업 및 연구계획서(석사학위과정) ····· 21

<양식1-2> 학업 및 연구계획서(석·박사통합과정, 박사학위과정) ····· 22

<양식2> 박사학위과정 지원자 이력서 ····· 23

<양식3-1> 학력 조회 동의서(국내 대학(원)용) ····· 24

<양식3-2> 학위 조회 동의서(해외 대학(원)용) ····· 25

<양식4> 음악계열 학과 반(연)주자 서약서 ····· 26

<양식5> 개인정보수집 이용제공 동의서 ····· 27

1 전형일정

인터넷 입학원서 접수 및 서류 제출	2026. 12. 15.(화) 10:00 ~ 12. 22.(화) 17:00

- **숙명여자대학교 대학원 홈페이지(http://gs.sookmyung.ac.kr) → 2027학년도 전기 추가모집 원서접수**
- 인터넷 접수만 가능하며, 우편 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 접수 마감일 마감시간(17:00) 이후에는 원서접수가 불가능합니다.
- 원서접수 이후 원서 내용 및 제출 서류는 수정 불가합니다.
- 서류 제출방법: 온라인 업로드(PDF 파일 형식)

학과별 시험시간 및 장소 안내	2027. 1. 6.(수) 10:00 대학원 홈페이지 공지

면접·구술시험	전 학과 (아래 학과 제외)	2027. 1. 9.(토)
	경영학과, 화공생명공학과	2027. 1. 8.(금)

- 수험표 및 신분증을 반드시 지참하고 학과별 지정시간에 대기실에 입실하시기 바랍니다.
- 예·체능계열 학과는 면접·구술시험 시 포트폴리오 평가, 실기시험 등을 실시할 수 있으니 해당 내용을 참고하시기 바랍니다.

합격자 발표	2027. 1. 20.(수) 14:00, 대학원 홈페이지 공지

※ 합격자의 미등록에 따른 결원이 발생할 경우 일정 인원을 충원할 수 있습니다.

2 모집인원

1. 신입학

구분	정원 내
석사학위과정 (학·석사연계과정, 학과간 협동과정, 학·연·산 협동과정 포함)	**199명+전기모집 미등록 인원**
박사학위과정 (학과간 협동과정, 학·연·산 협동과정 포함)	**71명+전기모집 미등록 인원**
석·박사통합과정	

- '부모 모두 외국인인 여성 외국인'은 국제입학팀(02-710-9817, admission@sm.ac.kr)으로 문의하시기 바랍니다.

2. 편입학

구분	정원 내
석사학위과정	56명
박사학위과정	8명

3 모집학과

1. 일반과정

- 석사학위과정은 학과별로 모집하며 세부 전공은 입학 후에 결정합니다. 단, 피아노학과, 관현악과, 작곡학과, 조형예술학과, 식품영양학과, 아동복지학과는 지원 시에 전공을 선택합니다.
- 석·박사통합과정은 신입학만 모집합니다.

1) 인문·사회계

학과	세부 전공	신입학			편입학		비고
		석사	박사	석박통합	석사	박사	
국어국문학과	고전문학, 현대문학, 국어학, 국제한국어교육	○	○	○	○	○	
역사문화학과	동양사, 서양사, 한국사	○	○	—	○	○	
프랑스언어·문화학과	프랑스어학, 프랑스문학	○	○	○	○	○	
중어중문학과	중문학, 중어학, 한중비교어문학, 한중통번역	○	○	—	○	○	
독일언어·문화학과	독문학, 독어학	○	○	○	○	○	
일본학과	일본학	○	—	—	○	—	
문헌정보학과	문헌정보학, 기록관리학	○	○	—	—	—	
미술사학과	미술사	○	○	○	○	○	
영어영문학과	<석사>영문학, 영어학, 번역학 <박사>영문학, 영어학, 번역학, 티솔(TESOL)	○	○	○	○	○	
문화관광외식학과	관광경영, 문화예술경영, 외식경영	○	○	—	○	○	
교육학과	교육철학·교육과정, 교육사회학·교육행정, 상담교육, 교육심리 및 측정·평가, 평생교육, 교육공학	○	○	—	○	○	
가족학과	가족학	○	○	—	○	○	
아동복지학과	아동·청소년복지, 아동심리치료, 아동보육과 교육	—	—	—	—	—	*석사 지원 시 세부전공 선택
정치외교학과	정치외교학	○	○	○	○	○	
행정학과	행정학	○	○	○	○	○	
사회심리학과	사회심리학, 인지심리학, 법심리학, 범죄심리학	—	—	—	—	—	
미디어학과	미디어학	○	○	—	○	○	
홍보광고학과	홍보광고학	○	○	○	○	○	
법학과	법학	○	○	○	○	○	
경제학과	이론경제학, 응용경제학, 경제사, 국제경제학	—	—	—	—	—	
소비자경제학과	소비자경제학	○	—	—	○	—	
경영학과	인사·조직, 마케팅, 회계학, SCM/MIS, 재무관리, 국제경영/전략, 비즈니스애널리틱스	○	○	○	○	○	
글로벌서비스학과	글로벌협력, 글로벌앙트러프러너십	○	○	○	○	○	

2) 자연과학계

학과	세부 전공	신입학			편입학		비고
		석사	박사	석박통합	석사	박사	
화학과	무기 및 분석화학, 유기 및 생화학, 물리화학	○	○	○	○	○	
생명시스템학과	생명시스템	○	○	○	○	○	
수학과	수학	—	—	—	—	—	
통계학과	통계학	○	○	○	○	○	
의류학과	의류학	○	○	○	○	○	
식품영양학과	<석사> 식품영양학, 임상영양 <박사> 식품영양학	—	—	—	—	—	*임상영양전공 -통합과정 제외 *석사 지원시 세부전공 선택
약학과	생명약학, 제약학, 임상보건사회약학	○	○	○	—	—	
제약학과		○	○	○	—	—	

3) 공학계

학과	세부 전공	신입학			편입학	
		석사	박사	석박통합	석사	박사
IT공학과	IT공학, 인공지능공학	○	○	○	○	○
화공생명공학과	화공생명공학	○	○	○	○	○
컴퓨터과학과	컴퓨터과학	○	○	○	○	○
전자공학과	전자공학	○	○	○	○	○
기계시스템학과	기계공학	○	○	○	○	○
데이터사이언스학과	데이터사이언스	○	—	—	○	—
응용물리학과	응용물리	○	○	○	○	○

4) 예·체능계

학과	세부 전공	신입학			편입학		비고
		석사	박사	석박통합	석사	박사	
피아노학과	<석사>피아노, 피아노 반주 <박사>피아노	—	—	—	—	—	*석사 지원 시 세부전공 선택
관현악과	관악, 현악, 타악기	—	—	—	—	—	*석사 지원 시 세부전공 선택
성악학과	성악	—	—	—	—	—	
작곡학과	작곡, 이론, 합창지휘	○	○	—	—	—	*석사 지원 시 세부전공 선택
음악학과	관악, 현악, 음악치료학	—	○	—	—	—	
시각·영상디자인학과	시각·영상디자인	○	—	—	○	—	
산업디자인학과	산업디자인	○	—	—	○	—	
환경디자인학과	건축디자인, 도시·조경건축디자인, 실내디자인	○	—	—	○	—	
디자인학과	시각·영상디자인, 산업디자인, 공간환경디자인	—	○	—	—	○	
조형예술학과	금속, 도예, 칠예, 섬유, 회화, 한국화	○	○	○	—	—	*석사 지원 시 세부전공 선택
체육학과	체육학	○	○	○	○	○	
무용학과	<석사>한국무용, 발레, 현대무용 <박사>무용학	○	○	○	○	○	

2. 학과간 협동과정

협동과정	세부 전공	신입학			편입학	
		석사	박사	석박통합	석사	박사
인력개발정책학	인력개발정책학	○	○	○	○	○
동아시아지역학	동아시아지역학	—	—	—	—	—
헬스산업학	헬스시스템공학 및 소재응용, 뷰티·코스메틱 산업	—	○	—	—	○
빅데이터분석융합학	빅데이터분석융합학	○	—	—	—	—
기후환경에너지학	기후환경에너지학	○	○	○	○	○
문화예술교육학	문화예술교육학	—	○	—	—	○

3. 학·연·산 협동과정

기관	학과	신입학	
		석사	박사
농촌진흥청	생명시스템학과, 식품영양학과	○	○
식품의약품안전처	생명시스템학과, 식품영양학과, 약학과, 제약학과	—	○
한국과학기술연구원	응용물리학과, 화학과, 생명시스템학과, 수학과, 통계학과, 의류학과, 식품영양학과, 약학과, 제약학과, IT공학과, 화공생명공학과, 컴퓨터과학과, 전자공학과, 기계시스템학과	○	○
	데이터사이언스학과	○	—
한국세라믹기술원	행정학과, 응용물리학과, 화학과, 수학과, 화공생명공학과, 전자공학과, 기계시스템학과	○	○
국립암센터	화학과, 생명시스템학과, 수학과, 통계학과, 의류학과, 식품영양학과, 약학과, 제약학과, IT공학과, 화공생명공학과, 컴퓨터과학과, 전자공학과, 기계시스템학과, 응용물리학과	○	○

※ 학·연·산 협동과정의 석사, 박사별 선발여부 및 학위과정별 세부전공은 일반과정 해당 학과의 세부전공에서 확인하시기 바랍니다.

※ 학·연·산 협동과정의 기관 추천에 의해 석·박사통합과정을 선발할 수도 있습니다. (단, 석사와 박사 학위과정이 모두 있는 학과에 한함)

4 지원 자격

숙명여자대학교 일반대학원은 전문 여성 인력을 양성하기 위한 교육·연구기관으로 지원 자격을 '**여성**'으로 한정합니다.

1. 신입학

석사학위과정/석·박사통합과정	박사학위과정
2027년 2월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	2027년 2월 이전 국내·외 대학원에서 석사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

- 식품영양학과 임상영양 전공은 영양사 면허증 소지자 또는 취득 예정자에 한하여 지원 가능합니다.
- 학·연·산 협동과정은 해당 연구기관(장)의 추천을 받은 자에 한하여 지원 가능합니다.
- 하위 학위과정 전공과 동일하지 않아도 지원 가능하며, 전공을 변경하여 입학한 경우 입학 후 보충과목을 이수해야 합니다.

석사과정/석·박사통합과정	학사학위과정의 전공을 변경하여 입학한 자
박사과정	석사학위과정의 전공을 변경하여 입학한 자

2. 편입학

학기	석사학위과정	박사학위과정
2학기	국내·외 대학원에서 동일 또는 동일계 학과 석사과정을 1학기 이상 이수(예정)하고 **6학점** 이상 취득(예정)한 자	국내·외 대학원에서 동일 또는 동일계 전공분야의 박사과정을 1학기 이상 이수(예정)하고 **9학점** 이상 취득(예정)한 자
3학기	국내·외 대학원에서 동일 또는 동일계 학과 석사과정을 2학기 이상 이수(예정)하고 **12학점** 이상 취득(예정)한 자	국내·외 대학원에서 동일 또는 동일계 전공분야의 박사과정을 2학기 이상 이수(예정)하고 **18학점** 이상 취득(예정)한 자

- 동일 또는 동일계 학과 인정 여부는 면접·구술시험 당일 해당 학과의 전형위원이 심사합니다.
- 지원자의 이수과목에 따라 지원자격 상의 편입 학기와 실제 입학하는 편입 학기는 다를 수 있습니다.
- 해당 학기에 편입학 여석이 없을 경우에는 선발하지 않습니다.
- 편입학자의 학점인정은 석사학위과정 9학점 이하(2학기), 12학점 이하(3학기) / 박사학위과정 9학점 이하(2학기), 18학점 이하(3학기)까지 인정 가능합니다.

3. 정원 외 전형

석사학위과정	박사학위과정
외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 재외국민 및 외국인으로, 2027년 2월 이전 국외 대학에서 학사학위 취득(예정)자	외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 재외국민 및 외국인으로, 2027년 2월 이전 국내·외 대학원에서 석사학위 취득(예정)자

- 하위 학위과정 전공과 동일하지 않아도 지원 가능하며, 전공을 변경하여 입학한 경우 입학 후 보충과목을 이수해야 합니다.
- 정원 외 전형 중 '부모 모두 외국인인 외국인'은 국제입학팀(02-710-9817)으로 문의하시기 바랍니다.

5 전형방법

1. 공통

모집 구분	학과 구분		면접·구술시험	서류심사	총점
신입학 편입학	전 학과(음악계열 제외)		50%	50%	100% (100점)
	음악계열	음악학과(음악치료학)			
		피아노학과, 관현악과, 성악학과, 음악학과(관악,현악)	70%	30%	100% (100점)
		작곡학과	60%	40%	100% (100점)

1) 면접·구술시험은 대면 참석을 원칙으로 하며, 지원자의 상황에 따라 부득이하게 참석이 어려운 경우에는 4. 화상 면접·구술 시험 신청 안내(P.12)를 참고하여 주시기 바랍니다.
2) 면접·구술시험은 지원자의 '학업 및 연구계획서'를 기준으로 지원 전공에 대한 지식, 외국어 독해 능력, 학문에 대한 열의, 연구계획, 실기시험 및 포트폴리오 심사(예·체능계 해당 학과) 등을 고려하여 종합 평가합니다. 면접·구술시험 시 포트폴리오 평가, 실기시험 등을 실시하는 학과 및 전공은 아래 「2. 예·체능계」에서 확인 바랍니다.
3) 무용학과, 체육학과, 문화예술교육학 협동과정은 실기시험이 없습니다.
4) 서류심사는 지원자의 제출서류를 기준으로 전적대학(원)의 전공, 이수 교과목 등을 평가요소로 종합평가합니다.

2. 예·체능계

구분	모집단위	신입학	편입학
석사과정	피아노학과(피아노,피아노반주)	실기테스트	실기테스트
	관현악과(관악,현악,타악기)	면접 및 실기테스트	면접 및 실기테스트
	성악학과(성악)	면접 및 실기테스트	-
	작곡학과(작곡)	서양음악사 및 이론(구술면접) 지원자의 작품 2곡 이상	-
	작곡학과(이론)	서양음악사 및 이론(구술면접) 작품분석	-
	작곡학과(합창지휘)	면접 및 실기테스트	-
	시각·영상디자인학과, 산업디자인학과, 환경디자인학과, 조형예술학과	포트폴리오 평가	포트폴리오 평가
박사과정	피아노학과(피아노)	면접 및 실기테스트	면접 및 실기테스트
	성악학과(성악)	면접 및 실기테스트	-
	작곡학과(작곡)	서양음악사 및 이론(구술면접) 지원자의 작품 2곡 이상	-
	작곡학과(이론)	서양음악사 및 이론(구술면접) 지원자의 논문 1편 이상	-
	작곡학과(합창지휘)	면접 및 실기테스트	-
	음악학과(관악, 현악)	면접 및 실기테스트	-
	음악학과(음악치료학)	음악치료 논술시험 + 면접	-
	디자인학과, 조형예술학과	포트폴리오 평가	포트폴리오 평가

1) 포트폴리오 평가, 실기테스트, 작품분석테스트, 음악이론테스트, 본인작품평가, 본인논문평가, 논술시험은 면접·구술시험 성적에 포함하여 반영합니다.
2) 예·체능계 실기시험 과목 및 포트폴리오는「6. 예·체능계 실기시험 과목 및 포트폴리오 양식」을 확인하여 준비합니다.
3) 예·체능계 지원자는 포트폴리오나 작품, 논문을 면접·구술시험 당일 지참하여 직접 제출해야 합니다.

6 예·체능계 실기시험 과목 및 포트폴리오 양식

1. 음악계열 학과 실기시험 과목

1) 석사학위과정

학과/전공		내용
피아노학과	피아노	• 낭만, 현대곡 중 1곡 • Beethoven Sonata 전 악장
	피아노 반주	[피아노실기] 1. 에튀드를 포함한 자유곡 1곡(암보) 2. 초견 – 시험 당일 제시 [반주실기] - 기악반주 또는 성악반주 중 택 1 1. 기악반주 기악 소나타 전 악장 2. 성악반주 20분 내외의 예술가곡 프로그램(자유 구성) * F. Schubert 또는 R. Schumann의 가곡 1곡 이상 필수 포함 * 곡 수 및 언어 제한 없음 ※ 솔리스트는 응시자가 직접 동반함
관현악과		• Concerto 혹은 Sonata 전 악장 (cadenza 포함)
성악학과		• 가곡 1곡 (독일·프랑스·영어·이탈리아 가곡 中 1곡) • 아리아 1곡 (오페라 또는 오페레타)
작곡학과	작곡	• 서양음악사 및 이론(구술면접) • 지원자의 작품 2곡 이상
	이론	• 서양음악사 및 이론(구술면접) • 작품분석
	합창지휘	• 실기테스트(지휘) -G. F. Händel <Messiah> 中 "Worthy is the Lamb that was slain" -F. Mendelssohn <Elijah> 中 "He watching over Israel" *반주자는 학과에서 당일 배정 • 피아노 실기(Sonata 中 빠른 악장) • 성악 실기(자유곡 1곡 노래하기)

2) 박사학위과정

학과/전공		내 용
피아노학과	피아노	• 시대가 다른 세 개의 작품연주(60분, 고전시대 Sonata 전악장 반드시 포함)
성악학과	성악	• 자유곡(20분) 노래하기 - 수험생은 노래 곡목을 시험 당일 제출
작곡학과	작곡	• 서양음악사 및 이론(구술면접) • 지원자의 작품 2곡 이상
	이론	• 서양음악사 및 이론(구술면접) • 지원자의 논문 1편 이상
	합창지휘	• 석사학위과정과 동일(위 표 참조)
음악학과	관악	• 시대가 다른 네 개의 작품연주(60분)
	현악	• 시대가 다른 네 개의 작품연주(60분)
	음악치료학	• 음악치료 논술시험(60분) + 면접

2. 미술계열 학과 포트폴리오 양식

1) 석사학위과정

학과	규격 및 양식	작품 수	내 용
시각·영상디자인학과	A3, B4, A4 중 선택	5점 이상	• 대표 포트폴리오 10장
산업디자인학과	A3, B4, A4 중 선택	5점 이상	• 주요 작품 실적을 평면시각물로 제작
환경디자인학과	A3, B4 중 선택	3점 이상	• 주요 작품 실적을 평면시각물로 제작 (투시도, 3D 등 자신의 역량을 잘 표현할 수 있는 작품 포함)
조형예술학과	A4	10점	• A4 크기의 클리어 파일 1권에 삽입 제출(작품설명, 특징, 제목, 재료, 크기 포함) • 파일크기와 작품수량 준수(파일표지 이외 인적사항 삭제)

- 공동제작물의 경우 공동제작자 및 참여자의 참여 범위 등을 명기해야 하며, 부정한 방법으로 타인의 창작물을 표절 · 도용한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

2) 박사학위과정

학과	규격 및 양식	작품 수	내용
디자인학과	제한 없음	5년 이내에 제작한 10점 이내	-
조형예술학과	A4	20점	• A4 크기의 클리어 파일 1권에 삽입 제출(작품설명, 특징, 제목, 재료, 크기 포함) • 파일크기와 작품수량 준수(파일표지 이외 인적사항 삭제)

7 제출서류 및 제출방법

**원서접수 마감 기한 내 원서 작성, 제출서류 업로드 및 전형료 결제를 모두 완료하여야 하며,
온라인 원서접수(서류 업로드 및 전형료 결제 포함) 완료 후에는 지원 취소,
입력사항 수정 및 제출서류 변경, 전형료 환불(반환) 등이 일절 불가함.**

1. 공통 제출서류 (필수)

※ **유의사항**

국내대학 출신자는 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 원본조회(진위확인)가 가능하도록 **문서확인번호**가 기재된 온라인 출력본을 제출합니다. 만약 문서확인번호가 기재되어 있지 않을 경우 다시 제출해야 합니다.

<예시1> 문서확인번호 ▣ XD2E-1234-8A47-24FB ▣

<예시2> (internet no) 3219371052647380

아래와 같은 표시는 문서확인번호가 아닙니다.

제 2023- 0028795 호

1) 신입학

석사학위과정 / 석·박사통합과정	박사학위과정
① 입학원서 1부 ② 대학졸업(예정)증명서 1부 ③ 대학 전 학년 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ④ 학업 및 연구계획서(소정양식) 1부 ⑤ 학력조회동의서-학사학위(소정양식) 1부 ⑥ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부	① 입학원서 1부 ② 석사학위(수여예정)증명서 1부 ③ 석사학위과정 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ④ 대학졸업증명서 1부 ⑤ 대학 전 학년 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ⑥ 학업 및 연구계획서(소정양식) 1부 ⑦ 이력서(소정양식) 1부 ⑧ 학력조회동의서-학사 및 석사학위(소정양식) 각 1부 ⑨ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부

· 대학 또는 대학원에 편입학한 경우 편입하기 전 대학(원)의 성적증명서 1부를 추가 제출해야 합니다.
· 학부나 대학원에 편입하였다면 최종대학 학력조회동의서만 제출합니다.

※ '졸업예정자'로 입학한 신입생의 졸업증명서, 성적증명서 제출 안내
- 졸업증명서(학위수여증명서), 졸업일 이후 발급된 최종 성적증명서를 2027. 2. 26.(금)까지 제출

2) 편입학

석사학위과정	박사학위과정
① 입학원서 1부 ② 석사학위과정 재학(적)증명서 1부 ③ 석사학위과정 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ④ 대학졸업증명서 1부 ⑤ 대학 전 학년 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ⑥ 학업 및 연구계획서(소정양식) 1부 ⑦ 학력조회동의서-학사 및 석사과정(소정양식) 1부 ⑧ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부	① 입학원서 ② 박사학위과정 재학(적)증명서 1부 ③ 박사학위과정 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ④ 석사학위증명서 1부 ⑤ 석사학위과정 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ⑥ 대학졸업증명서 1부 ⑦ 대학 전 학년 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 ⑧ 학업 및 연구계획서(소정양식) 1부 ⑨ 이력서(소정양식) 1부 ⑩ 학력조회동의서-학사, 석사 및 박사과정(소정양식) 1부

석사학위과정	박사학위과정
	⑪ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부

· 대학 또는 대학원에 편입학한 경우 편입하기 전 대학(원)의 성적증명서 1부를 추가 제출해야 합니다.
· 학부나 대학원에 편입하였다면 최종대학 학력조회동의서만 제출합니다.
· 편입학 지원자격 충족에 필요한 학점을 이수 중인 경우 수강신청확인서를 추가로 제출합니다.

2. 추가 제출서류 (해당자)

1) 외국소재 대학, 대학원 출신자

① 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인서
② 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인서

* 아포스티유 협약 가입국: 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서
* 아포스티유 비협약국: 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서, 영사확인서
* 100점 만점 환산된 성적증명서를 제출하여야 하며, 성적증명서에 100점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않거나 누적 평점평균(GPA)이 기재되어 있지 않은 경우, 출신대학에서 발급한 환산된 성적증명서를 같이 제출
* 출신대학에서 환산된 성적증명서의 발급이 불가한 경우, WES 웹사이트(www.wes.org) 또는 Foreign Credits 웹사이트 (www.foreigncredits.com)에서 성적을 환산하여 공식 성적표 제출

2) 중국에서 학위를 취득한 자

구분	졸업자	졸업예정자
① 학위 및 학력서류	**학신망 학위 및 학력 인증보고서 2개 모두 제출(www.chsi.com.cn)** 가. 학신망 학력인증보고서(영문) 1부 나. 학신망 학위인증보고서(영문) 1부	**학신망 학적인증보고서, 졸업예정증명서 영문 공증본 2개 모두 제출** 가. 학신망 학적인증보고서 1부 (영문) 나. 졸업예정증명서 영문 공증본 1부 ※졸업 후 학기 시작 전, 학신망 학위 및 학력 서류 추가 제출 필수.
② 성적표	**아래 방법 중 택 1** 가. 학신망 성적인증보고서 원본 나. 성적표 아포스티유 원본 ※100점 만점 표시되어 있지 않은 경우, 학교 직인이 날인된 공식문서 제출(공증 필요)	지원 시점까지의 성적표 영문 공증본 원본 ※졸업 후 전체 학년 학신망 성적인증보고서 또는 성적표 아포스티유 원본 제출 필수

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
- 홈페이지 : http://www.cis.or.kr > 중국학력학위 인증센터
- 전화 : +82-2-554-2688 / 이메일 : cis88@cis.or.kr

※ 서류 발급 시 유의사항
가. 지원 시 제출한 서류가 해당 사이트에서 검증되지 않을 경우, 인정되지 않습니다.
나. 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 준비하도록 합니다.
다. 영문으로 번역하여 공증 번역본을 제출합니다.

3) 학·연·산협동과정 지원자 : 해당 연구기관(장)의 추천서, 재직증명서 1부

4) 정원 외 전형 지원자

① 학/석사졸업증명서, 학/석사 전학년 성적증명서에 대한 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서
② 출입국사실증명서 1부
③ 외국소재 초·중·고등학교 전과정에 해당하는 성적증명서, 졸업증명서 및 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서
④ 재외국민등록부등본(해당자에 한함) 1부

3. 서류제출 시 유의사항

1) 졸업증명서, 성적증명서 등 모든 증명서류의 유효기한은 출신대학 소재지에 따라 아래와 같습니다.

구분	국내대학	해외대학
서류 발급기준	원서접수 시작일로부터 1개월 이내(2026. 11. 15. 이후)에 발급받은 서류만 인정	1. 원서접수 시작일로부터 3개월 이내(2026. 9. 15. 이후)에 발급받은 서류만 인정, 단 기졸업자는 졸업일 이후에 발급받은 서류를 제출할 수 있습니다.

2) 모든 서류는 PDF 파일 형식으로 온라인 원서접수 사이트에 업로드하여 제출하여야 합니다.
3) 파일 손상, 낮은 해상도, 스캔 오류 등으로 제출 서류의 내용을 확인할 수 없는 경우를 포함하여, 제출 서류와 관련하여 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 업로드 후 업로드 서류를 다운받아 서류가 정상적으로 제출되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
4) 제출 서류 확인을 위하여 추후 원본 제출을 요청할 수 있습니다.
5) 졸업예정자는 최종 합격 및 등록 후 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)를 제출해야 합니다.
   - 제출마감일: 2027. 2. 26. (금)
   - 제출방법: 방문 또는 우편제출, 이메일(smgrad@sm.ac.kr)
   - 주소: (우편번호 04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동2가) 숙명여자대학교 대학원 교학팀(진리관210호)
6) 해외대학 출신자는 최종합격 및 등록 후 온라인으로 제출한 서류의 원본을 제출해야 합니다.
   - 제출마감일: 2027. 2. 26. (금)
   - 제출방법: 방문 또는 우편제출
   - 주소: (우편번호 04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동2가) 숙명여자대학교 대학원 교학팀(진리관210호)
7) 편입학 지원 당시 전적교에 재학 중이거나 지원자격에 필요한 학점을 이수 중인 자로서 편입학 모집에 합격 및 등록한 자는 전적교의 마지막 학기의 성적이 포함된 최종 성적증명서를 1부를 제출해야 합니다.
   - 제출마감일: 2027. 2. 26. (금)
   - 제출방법: 방문 또는 우편제출, 이메일(smgrad@sm.ac.kr)
   - 주소: (우편번호 04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동2가) 숙명여자대학교 대학원 교학팀(진리관210호)
8) 대학 또는 대학원에 편입학하여 졸업(예정)한 경우 편입학 이전 학교의 성적증명서를 추가로 제출합니다.
9) 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
10) 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 모든 증명서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부합니다.
11) 제출 서류를 제출하지 않아 수험생이 받게 되는 불이익은 우리 대학이 책임지지 않습니다.
12) 필요한 경우 보완 서류 제출을 요구할 수 있으며, 보완 서류를 본교가 요구한 기한 내에 제출하지 않을 경우 지원 자격 미달로 불합격 처리할 수 있습니다.
13) 국내 대학(원) 졸업자는 백분위 성적(100점 만점으로 환산된 성적)이 표기된 성적표를 제출합니다.
14) 학점은행제 및 독학학위제로 학사학위를 취득한 자는 국가평생교육진흥원에서 발급받은 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.
15) 편입학 지원자 중 현재 휴학 중인 자는 재학증명서 대신 휴학증명서/수료증명서를 제출합니다.
16) 예·체능계열 및 식품영양학과 임상영양전공 지원자는 면접·구술시험 당일 아래 서류를 지참하여 제출해야 합니다.

구분	면접·구술시험 당일 제출서류 및 자료
음악계열 학과 지원자 중 해당자	음악계열 학과 반(연)주자 서약서(소정양식) 1부
성악학과 성악전공	노래 곡목 **A4에 제목을 써서 제출함*
작곡학과 작곡전공	지원자의 작품

구분	면접·구술시험 당일 제출서류 및 자료
작곡학과 이론전공	지원자의 논문
음악학과 음악치료학전공	추천서 1부
미술계열 학과 지원자	포트폴리오
식품영양학과 임상영양전공	영양사 면허증 사본 1부*

*영양사 면허증 미소지자는 영양사 면허시험 합격확인증 1부

4. 화상 면접·구술 시험 신청 안내

1) 전형일 당일 참석이 불가한 경우 예외적으로 화상 면접·구술시험으로 대체할 수 있습니다. 다만, 면접·구술 시험에 실기를 포함하는 전공의 경우 학과의 요청에 따라 화상 면접·구술시험을 허용하지 않을 수 있습니다.
2) 화상 면접·구술 시험 인정 사유에 해당하는 자는 전형 참석 불가 사유를 입증할 수 있는 서류를 신청 기간 내 반드시 제출하여야 하며, 입증 서류를 제출하지 않으면 화상 면접·구술 시험 대상에서 제외됩니다.
3) 화상 면접·구술시험 인정 사유 및 서류제출 안내

인정 사유		제출 서류	신청 기간
출장	해외 출장	- 출입국 사실 증명서 - 출장명령서 등 관련 공문	2027. 1. 4.(월) ~ 1. 6.(수)
	지방 출장	- 출장명령서 등 관련 공문	
기타 학과에서 인정한 사유		- 관련 공문 및 기타 증빙 서류	

[제출처] E-Mail : smgrad@sookmyung.ac.kr
[제출서류] 화상 면접·구술시험 신청서(대학원 홈페이지 문서양식함 참고) 및 입증 서류

※ 화상 면접·구술 시험 전형일은 대면 면접·구술시험 전형일과 같으며, 일체 내용은 녹화함

8 입학원서 작성방법

숙명여대 대학원 홈페이지 > 원서접수 유의사항 확인 > 원서 작성 > 제출서류 PDF 파일 업로드

작성 내용 및 업로드 PDF 파일 확인 > 전형료 결제 > 수험번호 확인 > 출력물 출력 (수험표 등)

1) 모집전형, 지원학위과정 및 학과를 선택합니다.
2) 입학원서에 필요한 정보를 입력합니다.
   - 개인정보 : 한글성명/영문성명/주민등록번호/국적/주소/연락처/추가연락처/이메일주소/사진
   - 학력정보 : 출신대학(원) 소재지/대학(원)명/졸업(예정)년도/학과(전공)명/학적상태/백분위 성적
   (성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용과 동일하게 입력하여야 합니다.)
3) 지원자 및 추가(긴급)연락처로 기재한 전화번호는 입학전형기간 중 긴급히 연락할 수 있는 곳을 명기해야 하며, 연락 두절로 인해 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.
4) 입력사항과 제출서류를 모두 확인한 후 지원자가 희망하는 결제수단으로 전형료를 결제합니다. 결제 후에는 입력사항과 제출서류를 변경할 수 없으므로 반드시 결제 이전에 확인해야 합니다.
5) 원서접수 시 제출서류를 반드시 업로드하여야 하며, 원서접수 마감 이후에는 접수 시스템에 접속할 수 없으므로 마감 기한 내에 원서 작성, 제출서류 업로드 및 전형료 결제를 모두 완료하여야 합니다. 마감기한 내 원서접수를 완료하지 못한 데 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
6) 입학원서의 입력 잘못으로 인하여 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.
7) 업로드된 제출 서류의 파일 손상, 낮은 해상도, 스캔 오류 등 제출 서류의 내용을 확인할 수 없는 경우 수험생이 받게 되는 불이익은 우리 대학이 책임지지 않습니다.
8) 인터넷 원서접수를 마친 후 수험표를 출력하여 면접·구술시험 당일에 지참합니다. 수험표는 원서접수 대행업체의 홈페이지(진학어플라이)에 로그인하여 재출력할 수 있습니다.

※ 사진 업로드 방법 안내

① 원서접수 전 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 정면 사진으로, 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. 배경이 있는 사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
② 사진의 규격은 3×4 사이즈로 2MB이내의 gif, jpg, jpeg 파일만 등록가능합니다.
③ 원서 사진은 지원자의 면접·구술시험 시 신분확인용, 합격 후 학생증 발급용, 학적부 등재용으로 사용합니다.

※ 우리대학은 원서접수 전문 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 사진)을 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 등록자의 개인정보는 우리대학의 학적부 생성, 학생증 발급, 학력조회 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

9 전형료

구분	전형료
전 계열 전 학과 (작곡학과 합창지휘전공 제외)	90,000원
작곡학과 합창지휘전공	110,000원

1) 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료 5,000원이 포함되어 있습니다.
2) **인터넷 원서 접수가 완료된 이후 지원 취소 및 전형료 환불이 불가하므로 전형료 결제 전에 신중히 결정하시기 바랍니다. (타 대학원 중복지원으로 인하여 면접일정이 겹쳐 지원을 포기하는 경우에도 환불 불가함)**

10 수험생 유의사항

1) 우리대학에서 필요한 경우 수험생에게 추가 서류 제출을 요청하거나 확인할 수 있습니다.
2) 정원 외 전형 합격자는 등록 후 보험가입신청서(해당자), 비자발급 서류(해당자) 등을 추가로 제출해야 합니다.
3) 전형기간 중 수험생은 대학원 홈페이지에 안내되는 공지사항에 유의하여 불이익을 당하는 사례가 없도록 해야 합니다.
4) 음악계열 학과 지원자 중 반(연)주자를 동반하는 경우 반(연)주자의 서약서와 신분증을 반드시 지참해야 하며, 지참하지 않은 경우 퇴실 조치합니다.
5) 음악계열 학과 실기시험의 평가과정은 투명성 강화를 위해 녹음 또는 녹화를 할 수 있으며 원서접수 시 개인정보 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.
6) 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 부정행위가 있는 경우에는 입학을 취소하며, 모든 법률적 책임을 지게 됩니다.

> 본 대학원 입학시험에 필요한 사실증명에 관한 서류를 위조·변조하여 제출한 경우에는 부정행위로 간주되며, 부정행위를 한 지원자 및 합격자는 본 모집요강에서 정한 바에 따라 입학시험이 무효 처리되고, 무효 처리 시점 이후 2년 동안 입학시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 사안에 따라 형법 제231조의 "사문서 등의 위조·변조"에 해당될 수도 있으므로 각별히 주의해야 합니다.

7) 지원자격이 미달인 사실이 확인될 경우 불합격 처리하며, 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
8) 하위과정의 전공을 변경하여 입학한 자는 입학 후 별도 보충과목을 이수해야 합니다. 보충과목 이수 관련 사항은 우리 대학교 대학원 교학팀(02-2077-7928)으로 문의바랍니다.
9) 해당 학과에서 지원자의 전공수학능력이 부족하다고 판단할 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
10) 개인별 전형성적은 공개하지 않습니다.
11) **지원자의 자격미달 또는 합격자의 미등록 등으로 모집인원에 결원이 있을 경우에는 개별통보에 의한 일정 인원을 충원할 수 있습니다. 충원합격 개별통보 시에는 지원자가 원서접수 시 작성한 연락처로 통보하며, 우리대학의 지속적인 노력(3회 이상 통보)에도 불구하고 연락이 되지 않을 경우 차점자에게 통보할 수 있으니 연락 두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 유의해야 합니다**.

11 장학금

1) 성적 장학금

장학금명	선발 및 지급 기준	지급 내역	비고	중복 수혜	중복수혜 누계한도
명재대학원	다음 각 항 모두에 해당되는 자 ① ▸학부 우수동문: 본교 학부 성적 3.5(평점 4.3만점 기준)이상으로 본교 석사학위 과정, 박사 학위과정 또는 석·박사학위 통합 과정에 입학한 자 〈본교 학부 졸업후 박사학위과정 입학자는 2021년 1학기 입학부터 적용〉 ▸석사우수동문: 본교 대학원 석사학위과정을 졸업하고 본교 박사학위과정에 입학한 자〈2017학년도 2학기 입학생부터 적용〉 ② 1항의 자로서 재학기간 중 직전 학기 평점평균이 4.0(평점 4.3만점 기준)이상인 자 ③ 조교임용 관련 규정에 따라 석사학위과정 , 석·박사학위 통합과정, 박사학위과정 재학생으로 조교로 임명받은 자 • 재학 중 직전학기 평점이 4.0미만인 경우에는 당해학기 장학금 지급을 중지함	- 수업료 전액 지급 - 교육조교A: 월30만원, 교육조교C: 월30만원의 장학금 추가 지급	*성적미달로 장학금을 받지 못할 경우 별도로 정한 조교 장학금 지급 *교육조교B, 강의, 연구조교는 추가지급 장학 없음	X	■ 수업료 ■ 등록금 초과 (등록금 외의 월정액)
학석사 연계과정	다음 각 항에 해당되는 자 ① 조교 임용자 - 학부에서 학·석사연계과정을 이수하고 본교 석사과정에 입학한 자로서 석사과정 재학기간 중 직전학기 평점평균이 4.0(4.3만점 기준) 이상인 자 - 조교임용 관련 규정에 따라 3학기 간 조교로 임명받은 자 * 재학 중 직전학기 평점이 4.0 미만인 경우에는 당해학기 장학금 지급을 중지함.	- 3학기(입학학기 포함)간 수업료 전액 지급 - 교육조교A: 월30만원, 교육조교C: 월30만원의 장학금 추가 지급	*2005학년도부터 적용 *성적미달로 장학금을 받지 못할 경우 별도로 정한 조교 장학금 지급 *교육조교B/강의/연구조교는 추가지급 장학금 없음	X	■ 수업료 ■ 등록금 초과(등록금 외의 월정액)
	② 조교 비임용자 - 학부에서 학·석사연계과정을 이수하고 본교 석사과정에 입학한 자 - 신입생으로 조교로 임명받지 않은 자 - 첫 학기 휴학하지 않은 자	- 첫 학기 수업료 50%	*학석사연계과정 신입생으로 조교로 임용받지 않은 경우 첫 학기에 한하여 장학금 지급함. *첫 학기 휴학,자퇴,제적된 경우 지급된 장학금 전액을 반환함.	○	■ 수업료
석·박사 통합과정	다음 각 항에 해당되는 자 ① 조교 임용자 - 석사과정생의 석·박사통합과정 전환자 또는 석·박사통합과정에 입학한 자로서 석·박사통합과정 재학기간 중 직전학기 평점평균이 4.0(4.3만점 기준) 이상인 자 - 조교임용 관련 규정에 따라 정규학기 조교로 임명받은 자 * 재학 중 직전학기 평점이 4.0 미만인 경우에는 당해학기 장학금 지급을 중지함.	- 정규학기 수업료 전액 지급 - 교육조교A: 월30만원, 교육조교C: 월30만원의 장학금 추가 지급	*성적미달로 장학금을 받지 못할 경우 별도로 정한 조교 장학금 지급 *교육조교B/강의/연구조교는 추가지급 장학금 없음	X	■ 수업료 ■ 등록금 초과(등록금 외의 월정액)
	② 조교 비임용자 - 석사과정생의 석·박사통합과정 전환자 또는 석·박사통합과정에 입학한 자 - 조교로 임명받지 않은 자 - 첫 학기 휴학하지 않은 자	- 첫 학기 수업료 50%	*석·박사통합과정 전환자 또는 석·박사통합과정 신입생으로 조교로 임용받지 않은 경우 첫 학기에 한하여 장학금 지급함. *석·박사통합과정으로 신입학 후 첫 학기 또는 석·박사통합과정으로 전환 후 첫 학기에 휴학, 자퇴, 제적된 경우 지급된 장학금 전액을 반환함.	○	■ 수업료
숙명 글로벌인재	글로벌시대를 선도할 차세대 여성지도자를 육성하기 위하여 지급하는 장학금(복수학위제)	수업료 전액		X	■ 수업료

<table>
<tr><th>장학금명</th><th>선발 및 지급 기준</th><th>지급 내역</th><th>비고</th><th>중복
수혜</th><th>중복수혜
누계한도</th></tr>
<tr><td>세계지역
핵심인재
(외국인
학생)</td><td>• 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형을 통해 입학한 자로 세계지역핵심인재 장학생 선발과정을 통해 선발된 외국인 학생

〈 지급 기준 〉
※ 재학 시 P/F 교과목을 제외한 과목의 취득학점이 6학점 이상인 자에 한하여 지급
※ 정규학기 (수혜학기 기준: 석사 4학기, 박사 4학기)까지 지급
※ 보충과목은 성적에 산입되지 않음
※ 심사를 통해 기숙사비 , 항공료 등을 추가 지원할 수 있음
※ 의료보험가입자만 지급
※ 4.3 만점환산 기준
※ 직전학기 성적으로 환산</td><td>• 입학 시 지급기준
<table><tr><th>등급</th><th>지급기준</th><th>지급액</th></tr><tr><td>A</td><td>TOPIK 6급</td><td>첫 학기
수업료의 70%</td></tr><tr><td>B</td><td>TOPIK 5급 또는 본교어학원 6급
수료증 소지자</td><td>첫 학기
수업료의 50%</td></tr><tr><td>C</td><td>TOPIK 4급 또는 본교어학원 5급
수료증 소지자</td><td>첫 학기
수업료의 40%</td></tr><tr><td>D</td><td>TOPIK 3급 또는 본교어학원 4급
수료증 소지자</td><td>첫 학기
수업료의 30%</td></tr><tr><td>E</td><td>본교 동문(학위과정 졸업(예정자))
및 방문교환학생(수학종료(예정자))</td><td>입학금</td></tr></table>※ 입학 시 장학등급에 따라 차등 지급
※ 2021학년도 9월 입학자 부터 적용

• 재학 시 지급기준
1) 2013학년도 2학기 입학생~2017학년도 1학기 입학생까지
<table><tr><th>직전 학기 성적</th><th>지급액</th></tr><tr><td>3.7 이상</td><td>수업료의 100%</td></tr><tr><td>3.5~3.7 미만</td><td>수업료의 70%</td></tr><tr><td>3.0~3.5 미만</td><td>수업료의 50%</td></tr><tr><td>2.7~3.0 미만</td><td>수업료의 30%</td></tr><tr><td>2.3~2.7 미만</td><td>수업료의 10%</td></tr></table>2) 2017학년도 2학기 입학생부터
<table><tr><th>직전 학기 성적</th><th>지급액</th></tr><tr><td>3.7 이상</td><td>수업료의 80%</td></tr><tr><td>3.5~3.7 미만</td><td>수업료의 70%</td></tr><tr><td>3.0~3.5 미만</td><td>수업료의 50%</td></tr></table>3) 2021학년도 1학기 입학생부터
<table><tr><th>직전 학기 성적</th><th>지급액</th></tr><tr><td>4.0~4.3</td><td>수업료의 50%</td></tr><tr><td>3.7~4.0 미만</td><td>수업료의 30%</td></tr><tr><td>3.5~3.7 미만</td><td>수업료의 20%</td></tr></table>4) 정보공시 반영되는 국제전문학술지에 논문게재(학생 제1저자, 전임교원 교신저자) 논문 게재후 6개월 이내인 경우에 한하며 논문 제출후 심사에 의해 수업료의 100% 장학금 지급(정규학기에 한함)</td><td></td><td>○</td><td>■수업료
(단, 동문 및 방문교환학생은 입학금 포함중복 수혜가능)

■등록금 초과(기숙사비,
항공료, 교통비 등)</td></tr>
<tr><td>[청파기금]
세계지역
핵심인재
(추천_
외국인
학생)</td><td>• 협약기관 추천으로 입학한 외국인 학생

〈 지급 기준 〉
※ 재학 시 P/F 교과목을 제외한 과목의 취득학점이 6학점 이상인 자에 한하여 지급
※ 정규학기 (수혜학기 기준: 석사 4학기, 박사 4학기)까지 지급
※ 보충과목은 성적에 산입되지 않음
※ 심사를 통해 기숙사비 , 항공료 등을 추가 지원할 수 있음
※ 2019학년도 1학기 입학생부터 적용
※ 의료보험가입자만 지급</td><td>• 협약기관 추천 유학생의 경우, 협정서상의 규정을 우선으로 한다.</td><td></td><td>○</td><td>■입학금 및
수업료

■등록금 초과(기숙사비,항공료,교통비 등)

■단, 재학중에는 수업료 범위 내에서 중복수혜 가능.</td></tr>
</table>

2) 활동·봉사 장학금

장학금명	선발 및 지급 기준	지급 내역	중복 수혜	중복수혜 누계한도
학생회	총학생회장, 부총학생회장, 임원에게 지급하는 장학금	인문계열 수업료 전액 또는 일부	○	■수업료 초과

장학금명	선발 및 지급 기준	지급 내역	중복 수혜	중복수혜 누계한도
연구지원	연구 활동이 왕성한 자로서 소정의 심사를 거쳐 선발된 자 (논문게재, 학술발표 등을 고려하여 선발)	일정액	○	■등록금 초과
대형연구과제 장학금	• 연간 연구비가 인문사회예체능계 1억 이상, 자연과학계 3억 이상의 과제(세부 연구과제 및 위탁연구 제외 금액) • 연구비 수주금액별로 해당되는 대학원생에게 장학금 지급 *대상자 선발은 2017학년도 2학기 마감 (2018학년도부터 경과조치로 운영)	일정액	X	* 조교장학금 중복 수혜 불가

3) 근로·생활 장학금

장학금명		선발 및 지급 기준	지급 내역	중복 수혜	중복수혜 누계한도
조교	교육조교A	조교임용 관련 규정에 따라 교육조교A로 임명받은 자	조교 인사 규정 시행 세칙에 따름	X	■수업료
	교육조교B	조교임용 관련 규정에 따라 교육조교B로 임명받은 자		○	■수업료
	교육조교C	조교임용 관련 규정에 따라 교육조교C로 임명받은 자		X	■수업료
	연구조교	조교임용 관련 규정에 따라 연구조교로 임명받은 자		○	■수업료
	강의조교	조교임용 관련 규정에 따라 강의조교로 임명받은 자		○	■수업료
4단계BK21 장학금		4단계 BK21사업에 선정된 교육연구팀(단)에서 특별업무를 수행한 대학원생에게 지급하는 장학금(2020.9~2027.8)	일정액	○	■등록금 초과
DREAM		- 경제적 사정이 곤란한 자에게 학업에 전념할 수 있도록 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 경우	- 수업료 일부 *휴학, 자퇴, 제적된 경우 해당 학기 지급된 장학금 전액을 반환함	○	■수업료

4) 기금·기탁 장학금

재원별 구분	선발 및 지급 기준	지급내역	중복 수혜	중복수혜 누계한도
교내 적립기금 (청파기금 등)	숙명창조인재장학금, 학군단장학금 등 교내기금으로 지급하는 장학금 (지급기준, 지급액 등은 해당장학금 기준과 동일) *학과 기금은 학과 추천에 따라 지급함.	등록금 또는 연수비용일부	해당 장학금 기준	해당장학금 기준
교내적립기금 (글로벌 인재양성기금)	글로벌 인재양성을 위한 프로젝트 진행을 위한 발전기금으로 본교 재학생(외국인은 휴학생 포함)에게 지급되는 장학금	일정액 (시간당 지급)	○	■등록금 초과
교외 기탁 (경상비성)	동문 및 독지가 등으로부터 기탁 받은 장학금으로, 학업 성적이 우수하고 가정형편이 어려운 학생에게 지급하는 장학금	등록금 전액 또는 일부	해당 장학금 추천에 따름	해당 장학금 추천에 따름
교외 외부장학금	100여 개의 외부장학재단으로부터 기탁받은 장학금으로 학업 성적이 우수하고 가정형편이 어려운 학생에게 지급하는 장학금	등록금 전액 또는 일부	재단지급 규정	재단지급 규정

5) 자격·수상 장학금

장학금명	선발 및 지급 기준	지급 내역	중복 수혜	중복수혜누계한도
시민단체 상근자	환경재단의 장학사업 제휴협약에 근거하여, '시민단체 상근자 장학생'으로 확정된 자 1명	수업료의 50% (입학금 본인부담) (기준: 직전학기 평점평균 B0 이상)	○	■수업료
숙명공로	본교 발전에 기여한 공로가 크게 인정되는 재학생 또는 그의 자녀에게 지급하는 장학금	수업료 전액 또는 일부	○	■수업료
교직원 자기계발	본교 대학원의 학위취득과정 지원을 위해, 선정위원회 심사를 거쳐 선발된 우리대학 정규직 또는 무기계약직원에게 지급하는 장학금 *장학금 수혜대상자의 의무사항과 회수기준은 별도로 정함.	- 석사학위과정은 최대 4학기, 석·박사학위 통합과정은 최대 8학기, 박사과정은 최대 4학기 -입학금 및 수업료 전액	X	■입학금 및 수업료

장학금명	선발 및 지급 기준	지급 내역	중복 수혜	중복수혜누계한도
연합기숙사 추천	홍제동 대학생연합기숙사에 추천되어 입소하는 재학생	학기당 30만원, 42만원(소득분위 3분위 이하자)	○	■등록금 초과 (학기말에 일괄지급. 단, 학기중 퇴소 시에는 입소 기간까지의 장학금을 지급)
공모전	공모전에서 수상 경력이 있는 대학원생을 심사하여 지급하는 장학금	일정액	○	■등록금 초과
특성화 선발	1. 특성화 사업으로 선발된 숙명 연구 클러스터 사업에 참여하는 대학원생에게 지급하는 장학금 *대학혁신사업기간에 한해 국고재원으로 한시적 적용	일정액	○	■등록금 초과
	2. 연구중점 특화분야 인재양성 사업으로선정된 4단계 BK21 예비교육연구단(팀)소속 학과 박사 신입생에게 지급하는 장학금 ※ 대학혁신사업비 국고 재원으로 2023학년도 2학기부터 2024학년도 2학기까지 한시적 적용	일정액	○	■등록금초과
숙명 LINC 3.0 장학금	LINC3.0 사업 참여학과 소속의 참여교원*이 추천하여 선발된 대학원생 *총 5개학기 한시적 적용 - 2022학년도 2학기 - 2023학년도 1학기, 2학기 - 2024학년도 1학기, 2학기 *지급대상 : 신입생/재학생	일정액	○	■등록금 초과
숙명혁신 연구장학금	LINC+ 4차산업혁명 혁신선도대학 참여 교원이 추천하여 선발된 자 ※ 매학기 참여교원 1인당 대학원생 1인 추천을 원칙으로 함. 단, 추천학생이 없을 경우, 동일학기에 한해 해당학과 TO안에서 타 참여교원이 선발 가능 ※ 총 4개학기 한시적 적용: 2020학년도 2학기, 2021학년도 1, 2학기, 2022학년도 1학기 ※ 장학금 지급시기는 매학기 초(1학기 3월, 2학기 9월) : 조교장학금과 중복수혜 방지를 위함.	수업료 전액 또는 일부	X	■수업료
재직자	재직자의 직무 전문성과 관련 연구 장려를 위해 본교 석사/석.박사 통합/박사과정에 입학한 재직자 중 선발	일정액 *휴학, 자퇴, 제적된 경우 해당 학기 지급된 장학금 전액을 반환함	○	■수업료
토픽(TOPIK) 장학금	• 자격 - 부모 모두 외국인인 외국인 전형을 통해 입학한 자로 정규학기 등록생(의료보험가입자에 한함) • 지급기준 입학 후 1년 이내 토픽(TOPIK) 4급 이상 취득자 2025학년도 9월 신입생부터	일정액	○	■등록금 초과
현직공무원 장학금	현직 공무원으로 재직 중인 자 (단, 공무원연금 가입자에 한함) ※ 2026학년도 1학기 신입생부터 적용	수업료의 30%	X	■수업료

12 입학 문의

1. 입학 및 학사 : 대학원 교학팀

- 홈페이지 : http://gs.sookmyung.ac.kr
- 이 메 일 : smgrad@sookmyung.ac.kr
- 전 화 : +82-2-2077-7263(대표번호), 7999(입학문의)
- 팩 스 : +82-2-2077-7800
- 주 소 : (04310) 서울시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 대학원 교학팀(진리관 210호)
  Academic Affairs – The Graduate School (Veritas Building Rm.210)
  Sookmyung Women's University 100 Cheongpa-ro 47-gil Yongsan-gu Seoul, 04310, Korea
- 대학원 홈페이지>학사공지>'2026학년도 대학원 학사가이드'에서 학적, 수업, 성적 등에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.

2. 장학금 : 학생지원센터

- 홈페이지 : http://newonestop.sookmyung.ac.kr
- 이 메 일 : scholarship@sookmyung.ac.kr
- 전 화 : +82-2-710-9907

3. 학과별 등록금(단위 : 천원)

학과	입학금	수업료	계
국어국문학과, 역사문화학과, 프랑스언어·문화학과, 중어중문학과, 독일언어문화학과, 일본학과, 문헌정보학과, 미술사학과, 영어영문학과, 문화관광외식학과, 교육학과, 가족학과, 아동복지학과, 정치외교학과, 행정학과, 사회심리학과, 미디어학과, 홍보광고학과, 법학과, 경제학과, 소비자경제학과, 경영학과, 글로벌서비스학과, 인력개발정책학(협동과정), 동아시아지역학(협동과정), 빅데이터분석융합학(협동과정)	913	5,098	6,011
화학과, 생명시스템학과, 수학과, 통계학과, 의류학과, 식품영양학과, 기후환경에너지학(협동과정), 체육학과	913	5,983	6,896
IT공학과, 화공생명공학과, 컴퓨터과학과, 전자공학과, 기계시스템학과, 데이터사이언스학과, 응용물리학과, 헬스산업학(협동과정)	913	6,779	7,692
피아노학과, 관현악과, 성악학과, 작곡학과, 음악학과, 시각·영상디자인과, 산업디자인학과, 환경디자인학과, 디자인학과, 조형예술학과, 무용학과, 문화예술교육학(협동과정)	913	6,885	7,798
약학과, 제약학과	913	6,986	7,899

※ 위 금액은 2026학년도 2학기 등록금으로 추후 변경될 수 있습니다.

4. 학과사무실

계열	학과명	내선	학과 메일	사무실 위치
인문·사회계	국어국문학과	02-2077-7310	km9310@sookmyung.ac.kr	순헌관411
	역사문화학과	02-710-9367	histo-culture@sookmyung.ac.kr	순헌관412
	프랑스언어·문화학과	02-710-9329	french@sookmyung.ac.kr	순헌관314
	중어중문학과	02-710-9375	china9335@sookmyung.ac.kr	순헌관311
	독일언어·문화학과	02-710-9342	dokmun@sookmyung.ac.kr	순헌관316B
	일본학과(석)	02-710-9885	smjapan@daum.net	순헌관310A
	문헌정보학과	02-710-9373	an9377@sookmyung.ac.kr	순헌관220
	미술사학과	02-710-9959	arthistory@sookmyung.ac.kr	미대210
	영어영문학과	02-710-9376	grad-english@sookmyung.ac.kr	진리관303
	문화관광외식학과	02-2077-7776	lcb@sookmyung.ac.kr	새힘관204
	교육학과	02-710-9349	edugs@sookmyung.ac.kr	순헌관922
	가족학과	02-710-9457	family@sookmyung.ac.kr	순헌관323A
	아동복지학과	02-710-9159	childwelfare@sookmyung.ac.kr	순헌관425
	정치외교학과	02-710-9488	politics@sookmyung.ac.kr	순헌관313
	행정학과	02-710-9499	ec9499@sookmyung.ac.kr	순헌관313
	사회심리학과	02-2077-7607	socpsygrad@sookmyung.ac.kr	순헌관721
	미디어학과	02-710-9293	media@sookmyung.ac.kr	새힘관201
	홍보광고학과	02-710-9734	prad@sookmyung.ac.kr	순헌관312
	법학과	02-710-9597	smlaw@sookmyung.ac.kr	진리관209
	경제학과	02-710-9507	fa9507@sookmyung.ac.kr	순헌관315
	소비자경제학과(석)	02-710-9525	conecon@sookmyung.ac.kr	순헌관312
	경영학과	02-710-9528	ruddudwhry@hanmail.net	순헌관316A
	글로벌서비스학과	02-2077-7496	globalservice@sookmyung.ac.kr	수련교수회관507
자연과학계	화학과	02-710-9413	chem@sookmyung.ac.kr	과학관101
	생명시스템학과	02-710-9199	life_sys@sookmyung.ac.kr	과학관101
	수학과	02-710-9425	math@sookmyung.ac.kr	사회교육관416
	통계학과	02-710-9437	stat@sookmyung.ac.kr	사회교육관512
	의류학과	02-710-9463	cloth9463@sookmyung.ac.kr	순헌관323B
	식품영양학과	02-710-9470	fn9470@sookmyung.ac.kr	순헌관323B
	약학과/제약학과	02-2077-7619	pharm9576@sookmyung.ac.kr	약대205
공학계	IT공학과	02-710-9379	ai@sookmyung.ac.kr	명신관513
	화공생명공학과	02-2077-7469	chembioe@sookmyung.ac.kr	과학관463
	컴퓨터과학과	02-710-9431	computer@sookmyung.ac.kr	명신관425
	전자공학과	02-2077-7860	electro@sookmyung.ac.kr	르네상스프라자501
	기계시스템학과	02-2077-7862	mechasys@sookmyung.ac.kr	르네상스프라자501
	데이터사이언스학과	02-710-9431	software@sookmyung.ac.kr	명신관425
	응용물리학과	02-710-9407	ca9407@sookmyung.ac.kr	과학관209
예·체능계	피아노학과	02-710-9534	ga9534@sookmyung.ac.kr	음대201
	관현악과(석)	02-710-9559	gb9559@sookmyung.ac.kr	음대201
	성악학과	02-710-9533	gc9533@sookmyung.ac.kr	음대201
	작곡학과	02-710-9532	gd9532@sookmyung.ac.kr	음대201
	음악학과(박)	02-710-9559	gb9559@sookmyung.ac.kr	음대201
	음악학과 음악치료학전공(박)	02-710-9608	mtherapy@sookmyung.ac.kr	음대706
	시각·영상디자인학과(석)	02-710-9958	smvd@sookmyung.ac.kr	미대210
	산업디자인학과(석)	02-710-9582	smid@sookmyung.ac.kr	미대210
	환경디자인학과(석)	02-710-9758	smed@sookmyung.ac.kr	미대210
	디자인학과(박)	02-710-9958	smed@sookmyung.ac.kr	미대210
	조형예술학과	02-710-9718	visual-art@sookmyung.ac.kr	미대210
	체육학과	02-710-9444	movement@sookmyung.ac.kr	수련교수회관206
	무용학과	02-710-9450	andyd@sookmyung.ac.kr	진리관302
협동과정	인력개발정책학	02-710-9315	hrd@sookmyung.ac.kr	순헌관1019
	동아시아지역학(박)	02-2077-7578	globalservice@sookmyung.ac.kr	수련교수회관507
	헬스산업학(박)	02-710-9720	health_industry@sookmyung.ac.kr	새힘관202
	빅데이터분석융합학(석)	02-710-9186	bigdata@sookmyung.ac.kr	순헌관710
	기후환경에너지학	02-2077-7664	climate19@sookmyung.ac.kr	수련교수회관205
	문화예술교육학(박)	02-710-9422	cultureartsedu@sookmyung.ac.kr	순헌관1018

<양식 1-1>

숙명여자대학교 일반대학원
학 업 및 연 구 계 획 서

◆ 석사학위과정 ◆

[작성방법]
**서체: 맑은고딕*
**크기: 11~12*
**최대 3장까지 작성*
**하단에 자필서명 필수*

수험번호		성 명	
지원학과		전공(예정)	*·입학 후 전공하려는 세부전공명을 기재*

1. 자기소개	
2. 진학동기	
3. 연구관심분야	

위와 같이 학업 및 연구계획서를 제출합니다.

년 월 일

지원자 (인/서명)

숙명여자대학교 총 장 귀하

<양식1-2>

숙명여자대학교 일반대학원
학 업 및 연 구 계 획 서

◆ 석·박사통합과정, 박사학위과정 ◆

[작성방법]
**서체: 맑은고딕*
**크기: 11~12*
**최대 3장까지 작성*
**하단에 자필서명 필수*

수험번호		성 명	
지원학과		세부전공	

1. 자기소개	
2. 진학동기	
3. 연구논문제목	
4. 연구의 목적 및 필요성	
5. 연구방법	
6. 연구일정	

위와 같이 학업 및 연구계획서를 제출합니다.

년 월 일

지원자 (인/서명)

숙명여자대학교 총 장 귀하

<양식2>

숙명여자대학교 일반대학원
박사학위과정 지원자 이력서

*하단에 자필서명 필수

수험번호		성 명	
지원학과		세부전공	

1. 학력사항

구분	기간	학교	학과	학위명
학사	~			
석사	~			
박사	~			

2. 경력사항

기간	근무기관	담당업무	직위
~			
~			
~			

3. 연구실적

연구자명	발표논문(연구)제목	발표(게재)지	발표(게재)년월일

위 내용은 사실과 같음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 (인/서명)

숙명여자대학교 총 장 귀하

<양식3-1> **국내 대학(원)용**

*하단에 자필서명 필수

학력조회동의서
Academic Record Check Agreement

이 양식에 서명함에 따라 본인이 이수한 학력/학위과정에 대하여 진위를 조회할 수 있도록 숙명여자대학교에 권한을 부여하며 학력조회에 동의합니다.

- 출신학교별로 각 1장씩 작성합니다. 학사나 석사과정에 편입하였다면 최종대학에 대해서만 작성합니다.
- 국내대학(원)은 한글로 작성합니다.

학교명 Name of School	
취득(예정)학위 V 체크 Degree Level * Current Semester : 편입학 지원자 중 현재 재학 중인 경우 현재 학기 작성	Bachelor 학사학위 ☐ Master 석사학위 ☐ PH.D. 박사학위 ☐ 현재 학기(Current Semester) :
학과/전공 Major	
지원자 성명 Student Name *외국대학 출신자의 경우 학교에 등록된 영문 이름	성(First Name) : 이름(Last Name) :
학번(Student ID)	
생년월일(Date of Birth)	년(YYYY)/ 월(MM) 일(DD)
입학일자 Date of Admission (YYYY/MM/DD) (transfer from another school)	년(YYYY)/ 월(MM) 일(DD)
졸업일자 Date of Graduation (YYYY/MM/DD) (transfer to another school)	년(YYYY)/ 월(MM) 일(DD)
<외국대학 출신자만 아래 내용 작성>	
Office in Charge of Verification (학력조회 담당부서명)	
Phone (연락처)	
E-mail (이메일)	

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰 용도로만 사용되며 엄중히 관리됩니다.

년 월 일

지원자 (서명)

* 자필서명 필수

<양식 3-2> **해외 대학(원)용**

SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

100, CHEONGPA-RO 47-GIL, YONGSAN-GU, SEOUL, 140-742, KOREA

Graduate School Academic Affairs
Sookmyung Women's University

Tel : +82-2-2077-7999
Fax : +82-2-2077-7800
Website: http://gs.sookmyung.ac.kr
Email: smgrad@sookmyung.ac.kr

□ Date :
□ School Name : (외국학교 공식명칭: 영문 또는 재학국 언어)

□ School Address : (외국학교 주소: 영문 또는 재학국 언어)

Subject: Request for Student Information

To Whom It May Concerned: *(외국학교에 등록된 본인이름: Name)

We are pleased to have the following individual, (), who studied at your school. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by Fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

Sincerely yours,

Yeongwoo Choi

_____

, Ph.D.
Dean
Professor,
Sookmyung Women's University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sookmyung Women's University in Seoul, Korea for the 2027 academic year. In this regard,

I would like to request your full assistance to Sookmyung Women's University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Degree Certificate No.	
School Phone Number	
School Fax Number	
Name of Staff in Charge of Verification	
Email Address of the Staff	

Written by Applicant (지원자 기록)	Verified by previously attended school (외국학교 담당자 기록)
Date of Admission (DD/MM/YY) * - -	☐ Correct □ Incorrect *Please check V sign on the corresponding box.
Date of Graduation (DD/MM/YY) * - -	☐ Correct □ Incorrect *Please check V sign on the corresponding box.
Degree Level (Please check the appropriate box) □ Bachelor □ Master □ PH.D	☐ Correct □ Incorrect *Please check V sign on the corresponding box.
Date of Birth (DD/MM/YY) * - - Name in full and Signature *_____ Date * - -	Additional comments : Name and Title : Signature: School Stamp:

※ 일자 표기 Example: 일(DD)-월(MM)-년(YY)

<양식4> 자필로 작성하여 제출합니다.

*하단에 자필서명 필수

숙명여자대학교 일반대학원
음악계열 학과 반(연)주자 서약서

※ 여러 명의 수험생의 반(연)주를 하는 경우 수험생 별로 각각 작성합니다.
※ 반(연)주자는 본 반(연)주자서약서를 미리 작성하여 실기시험 당일에 신분증과 함께 지참합니다.

반(연)주자 인적사항(수험생 본인 외 타인인 경우에만 작성)			
구 분	☐ 반주자 ☐ 연주자	악 기 명	
성 명		생년월일	년 월 일
휴대전화			
수험생(학생) 인적사항			
성 명		수험번호	
지원학과		세부전공	

반(연)주자 서약내용

1. 본인은 모집요강 및 수험생 유의사항을 준수하겠습니다.
2. 본인은 감독위원, 실기시험 전형위원 및 시험 진행위원의 지시사항을 준수하겠습니다.
3. 본인은 입학시험과 관련하여 어떠한 청탁을 하거나 받지도 않겠습니다.
4. 본인은 시험 당일 본인을 확인할 수 있는 신분증과 본 서약서를 지참하겠습니다.
   ※ 신분증 미지참 시 입실 불가
   ※ 대기실 및 시험장 입실시간 준수

위와 같이 반(연)주자 서약서를 제출합니다.

년 월 일

반(연)주자 : (인/서명)

숙명여자대학교 총장 귀하

▣ 우리대학은 입시의 공정한 관리 및 진행을 위하여 이 서약서를 제출받습니다.
▣ 우리대학은 개인정보보호법에 따라 개인 신상정보를 철저히 보호하며 관련된 업무 이외에는 사용하지 않겠습니다.

<양식5> 개인정보수집 이용제공 동의서

개인정보 수집·이용 제공 동의서

■ 주민등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조 (고유식별정보의 처리) 제1항2호

■ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
모집구분, 지원학과, 성명, 국적, 사진, 최종출신학교, 지원자 연락처	입학업무처리	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	□ 예	□ 아니요

본인은 '개인정보 수집·이용 제공 동의서' 내용을 읽고 이를 이해하였으며 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 (인 또는 서명)

숙명여자대학교 일반대학원장 귀하

캠퍼스약도



제1캠퍼스

01	순헌관(본관)
02	수련교수회관
03	행파교수회관
04	진리관(대학원관)
05	명신관(서관)
06	지혜문(서문)
07	새힘관
08	행정관
09	평화문(제1캠퍼스 정문)
10	학생회관
11	창업보육센터
12	명재관(기숙사)
13	원형극장

제2창학캠퍼스

14	르네상스플라자, 숙명여자대학교박물관
15	음악대학
16	사회교육관
17	약학대학
18	미술대학
19	백주년기념관
20	자유문(제2창학캠퍼스 정문)
21	한국음식교육연구원
22	중앙도서관
23	과학관
24	다목적관
25	프라임관
26	눈꽃광장홀
27	눈꽃광장

부속건물

28	백로국제관
29	매화국제관
30	숙명인재관
31	새빛관
32	구국관
33	크로스캠퍼스 청파
34	국제5관
35	국제6관
36	국제7관